

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ г.о. Самара «Олимп»
№ 16-од от «17» марта 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

г. Самара,
2020

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп» (далее – учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждением, работниками Учреждения и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Учреждения.
- 1.3. В соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а равно совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица.
- 1.4. Настоящая Политика вступает в действие с момента её утверждения приказом директора Учреждения и действует до утверждения новой Политики.
- 1.5. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены приказом директора Учреждения с последующим обязательным ознакомлением всех работников под роспись.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

- 2.1. Политика отражает приверженность Учреждения, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности и поддержанию деловой репутации Учреждения на должном уровне.
- 2.2. Учреждение ставит перед собой следующие цели:
 - а) минимизация риска вовлечения работников Учреждения независимо от занимаемой должности (далее - Работники) в коррупционную деятельность.
 - б) формирование у контрагентов, Работников и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
 - в) установление обязанности Работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.
- 2.3. Основной целью внедрения настоящей Политики является предотвращение возникновения причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении.
- 2.4. Задачами внедрения настоящей Политики являются:
 - а) осуществление предусмотренных настоящей Политикой мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Учреждении;
 - б) выявление и предотвращение вовлечения Работников в коррупционную деятельность;
 - в) устранение внешних факторов, способных вовлечь Учреждения в коррупционную деятельность.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. Настоящая Политика обязательна для всех Работников.

3.2. Все Работники подлежат ознакомлению с настоящей Политикой в момент приёма на работу. Факт ознакомления подтверждается подписью Работника в соответствующем журнале.

3.3. В случае внесения изменений в настоящую Политику (утверждения Политики в новой редакции), все Работники подлежат ознакомлению с такими изменениями.

3.4. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов Учреждения, иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.5. Работники обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения, а равно в нарушении настоящей Политики;
- незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Учреждения о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, нарушений настоящей Политики другими Работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, связанными с Учреждением;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возможности возникновения либо о возникшем у Работника конфликте интересов, оказывать содействие в урегулировании возникшего конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- знакомиться под роспись с настоящей Политикой, изменениями, вносимыми в настоящую Политику.

3.6. Работник освобождается от исполнения обязанностей, предусмотренных п. 3.5. настоящей Политики, если Работник полагал, что исполнение указанных обязанностей может повлечь негативные последствия для Работника, включая причинение вреда имуществу, жизни и здоровью Работника, родственников и близких лиц Работника, распространение порочащей информации (в том числе недостоверного характера) о таких лицах.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Учреждение и все Работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, включая законодательный запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих принципах:

4.2.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

4.2.2. законность;

4.2.3. публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4.2.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

4.2.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

4.2.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

4.2.7. сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.3. Антикоррупционным законодательством определены следующие основные запреты:

- запрет на получение взятки (ч. 1 ст. 290 УК РФ);
- запрет на дачу взятки (ч. 1 ст. 291 УК РФ);
- запрет на посредничество во взяточничестве (ч. 1 ст. 291.1. УК РФ);
- запрет на мелкое взяточничество (ч. 1 ст. 291.2. УК РФ);
- запрет на коммерческий подкуп (ч. 1 ст. 204 УК РФ);
- запрет на посредничество в коммерческом подкупе (ч. 1 ст. 204.1. УК РФ);
- запрет на мелкий коммерческий подкуп (ч. 1 ст. 204.2. УК РФ);
- запрет на незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст. 19.28 КоАП РФ).

4.4. Всем Работникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных правонарушениях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и реализации стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Работниками и иными лицами.

5.2. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.3. Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками и иными лицами. Любой вправе знакомиться с положениями настоящей Политики путем направления запроса (как письменного, так и устного).

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые Работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

9.15. Директор Учреждения вправе поручить проведение проверок, подготовку обращений, предложений, проектов локальных нормативных актов Учреждения, предусмотренных настоящей главой Политики, а равно реализацию иных мер, предусмотренных настоящей Политикой, одному из своих заместителей, если заявление поступило не от такого заместителя, а равно если его незаинтересованность в объективном исполнении поручения (отсутствие конфликта интересов) не вызывает сомнений.

10. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

10.1. Учреждение заявляет и гарантирует, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии, ущемлен в правах в любой другой форме), если он обратился с любым из заявлений, предусмотренных настоящей Политики, в том числе и в случае, если сообщенная Работником информация не подтвердилась.

10.2. Учреждение заявляет и гарантирует, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии, ущемлен в правах в любой другой форме), если он отказался дать или получить взятку в любом размере, совершивший коммерческий подкуп в любом размере или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества, а равно участвовать в совершении любого иного коррупционного правонарушения в любой форме, нарушении настоящей Политики.

11. ИНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

11.1. Директор Учреждения определяет должности согласно штатному расписанию Учреждения, замещение которых сопряжено с повышенным уровнем коррупционных рисков.

11.2. При отборе кандидатов на замещение должностей, указанных в п. 11.1. настоящей Политики, директор Учреждения, в том числе, учитывает деловые и личностные качества соискателя.

11.3. Директор Учреждения вправе по своей инициативе организовать антикоррупционный аудит отдельных операций или сделок, заключаемых (исполняемых) Учреждением. В случае выявления нарушений по результатам такого аудита, директор Учреждения вправе принять меры, предусмотренные настоящей Политикой.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

12.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.