

Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в учреждении



КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ МОЖНО НАЗВАТЬ «КОРРУПЦИЕЙ»?

Федеральным законом "О противодействии коррупции"
от 25.12.2008 № 273-ФЗ установлено, что коррупция - это:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**ЗАКОН
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
10.03.2009 № 23-ГД**

**«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

Задачи антикоррупционной деятельности в Самарской области:

- устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее проявлению;
- уменьшение риска совершения коррупционных деяний, а также потерь от них;
- вовлечение гражданского общества в реализацию государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным деяниям.

**Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.04.2020 № 195
«О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области»**

Цели:

- закрепление обязанностей руководителей учреждений;
- помощь в организации работы учреждений по предупреждению и противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством.

Мероприятия в соответствии с приказом от 28.04.2020 № 195

1) Разработка и принятие локальных нормативных актов:

- положение (порядок) об антикоррупционной политике;
- кодекс этики и служебного поведения работников;
- положение о конфликте интересов;
- порядок информирования представителя работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок его рассмотрения;
- порядок информирования представителя работодателя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- порядок защиты работников, сообщивших представителю работодателя о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения;
- правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и (или) знаками делового гостеприимства;
- перечень коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам, с комплексом мер по их устранению или минимизации на основе оценки коррупционных рисков.

Антикоррупционная политика

Содержание:

- цели и задачи антикоррупционной политики;
- используемые понятия и определения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- обязанности руководителей и работников, связанные с предупреждением коррупции;
- ответственность работников за несоблюдение положений антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации;
- используемые в организации антикоррупционные инструменты.

Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений



Обязанности:

- разработка проектов локальных нормативных актов и методических материалов;
- участие в проведении в организации оценки коррупционных рисков;
- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- антикоррупционное обучение и просвещение работников учреждений на постоянной основе;
- ознакомление работников учреждений под роспись с ЛНА,
- информирование населения о принимаемых в учреждениях мерах по предупреждению коррупции (планы мероприятий, отчетная информация, ЛНА учреждения, протоколы заседаний комиссии, методический материал)

Обучение, разъяснения, консультирование



Конфликт интересов

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их разрешения

Ситуация 1.

Работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Ситуация 2.

Работник учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их разрешения

Ситуация 3.

Работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования:

- рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг;
- отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;
- изменение трудовых обязанностей работника.

Мероприятия в учреждении на постоянной основе

- 1) Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции.
- 2) Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (ежеквартально), комиссии по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов (по необходимости).
- 3) Подготовка методического материала (памятки, рекомендательная информация) по вопросам противодействия коррупции для сотрудников учреждений, для граждан – клиентов учреждений.
- 4) Размещение информации на информационном стенде учреждения (изменения в законодательстве, методические материалы по вопросам противодействия коррупции, график приема, номера телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией и т.д.).
- 5) Размещение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения (раздел должен содержать план мероприятий по противодействию коррупции, локальные правовые акты, информацию об исполнении мероприятий, информацию о проведении заседаний комиссии по противодействию коррупции, номера телефонов «горячей линии», методический материал).

Спасибо за внимание!