

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании приобретения, учёта выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) в МАУ г.о. Самара «Олимп»

1. Основные положения

Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия структурных подразделений МАУ г.о. Самара «Олимп» в части планирования приобретения, документального оформления и учета выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством РФ, с целью унификации и оптимизации процедур обеспечения работников МАУ г.о. Самара «Олимп» специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Положение является локальным нормативным документом постоянного действия и обязательно для исполнения работниками всех структурных подразделений МАУ г.о. Самара «Олимп».

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие в МАУ г.о. Самара «Олимп» приказом руководителя.

Инициаторами внесения изменений в Положение является специалист по охране труда, а так же иные структурные подразделения МАУ г.о. Самара «Олимп» по согласованию со специалистом по охране труда.

Контроль за исполнение требований настоящего Положения в МАУ г.о. Самара «Олимп» возлагается на специалиста по охране труда.

Задачи Положения:

- установление единого порядка выдачи и списания спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам МАУ г.о. Самара «Олимп»
- своевременное и полное обеспечение работников МАУ г.о. Самара «Олимп» спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

В настоящем Положении применяются следующие единые термины с соответствующими определениями:

Спецодежда – специальная одежда, специальная обувь и средства индивидуальной защиты. Спецодежда предназначена для защиты работников, занятых в производстве с вредными и опасными условиями, а также на работах, связанных с загрязнением или производимых в особых температурных условиях.

Обычная спецодежда – спецодежда, номенклатура которой не подпадает в перечень корпоративной спецодежды.

Вредный производственный фактор – фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работающих при определенных условиях (интенсивность, длительность и др.) может вызвать профессиональное заболевание, временное или стойкое снижение работоспособности, повысить частоту соматических и инфекционных заболеваний, привести к нарушению здоровья потомства;

Дежурные средства индивидуальной защиты - средства индивидуальной защиты, находящиеся на хранении на складе структурного подразделения или в

эксплуатации, которые в течение срока службы используются разными работниками;

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) - технические средства, надеваемые на тело работника, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

Электрозащитные средства - средства защиты, предназначенные для обеспечения электробезопасности; переносимые или перевозимые изделия, служащие для защиты людей, работающих с электроустановками, от поражения электрическим током, от воздействия электрической дуги и электромагнитного поля.

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов, регламентирующих требования по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты:

- Трудовой кодекс РФ;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010 № 777н;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.10.2008г. №541н.

Предусмотренные в Типовых нормах утепленная специальная одежда и утепленная специальная обувь должны выдаваться работникам с наступлением холодного времени года, срок носки утепленной специальной одежды и утепленной специальной обуви устанавливается работодателем совместно с соответствующим профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом с учетом местных климатических условий .

Сроки носки СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки утепленной специальной одежды и утепленной специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года. Не могут применяться неисправные СИЗ, а также СИЗ, сроки носки которых истекли. СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью Работодателя и подлежат обязательному возврату: при увольнении, при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены Типовыми нормами. СИЗ, **возвращенные работниками при увольнении или переводе на другую работу, но еще пригодные для дальнейшего использования, могут быть использованы после их стирки, чистки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и ремонта (далее –обработки). Данные СИЗ могут быть использованы в качестве дежурного фонда при сезонных, покрасочных, очистных и других работах.**

Дежурные СИЗ выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за несколькими работниками или определенными рабочими местами. В этих случаях дежурные СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений (участка, цеха). Срок носки дежурных СИЗ устанавливается до износа, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

2. Обязанности работников МАУ г.о. Самара «Олимп» по применению СИЗ.

Применять спецодежду, спецобувь и другие необходимые средства индивидуальной защиты на рабочем месте в соответствии с требованиями настоящего Положения.

По запросу специалиста по охране труда, отвечающего за организацию обеспечения СИЗ, сообщать свои антропометрические данные своему непосредственному руководителю подразделения для составления заявки.

По окончании работ привести средства индивидуальной защиты в порядок, при необходимости высушить, почистить СИЗ или сдать в стирку (чистку).

Применять и хранить выданные СИЗ в соответствии с рекомендациями производителей СИЗ.

3. Обязанности руководителя по контролю за обеспечением и применения СИЗ работниками.

- Выдавать работникам полученные со склада новые СИЗ под роспись.
- Вести карточки учета спецодежды дежурного фонда находящегося на участке, цехе.
- По запросу специалиста по охране, составлять заявки структурного подразделения на обеспечение работников СИЗ и направлять инженеру охраны.
- Перед началом работы проверять наличие у работников СИЗ, необходимых при проведении этих работ.
- Требовать применения необходимых СИЗ работниками при выполнении работ в рабочий период времени.
- Проводить инструктаж работников по применению СИЗ.
- Не допускать к работе работников без необходимых для проведения этих работ СИЗ.
- Путем осмотра СИЗ, своевременно выявлять наличие грязной и организовывать стирку, хим. Чистку. Предоставлять для хранения и сушки СИЗ специально оборудованные помещения (гардеробные), соответствующие требованиям санитарных норм.

4. Обязанности должностных лиц структурных подразделений МАУ г.о. Самара «Олимп» по обеспечению порядка использования СИЗ.

Должностные лица структурных подразделений МАУ г.о. Самара «Олимп» обязаны:

- Специалист по охране труда:
 - Разрабатывать Перечень спецодежды, спецобуви и СИЗ, выдаваемых работникам на основе Типовых норм.
 - Организовать информирование работников о полагающихся им СИЗ.
 - Организовывать обеспечение работников структурного подразделения, в зависимости от условий труда, всеми необходимыми СИЗ в соответствии с установленными в МАУ г.о. Самара «Олимп» нормами.

- Ежегодно на основе заявок, полученных от структурных подразделений МАУ г.о. Самара «Олимп» на обеспечение работников СИЗ, составлять сводную заявку на обеспечение работников Общества СИЗ и направлять директору.
- Участвовать при организации конкурсных процедур (тендеров) по выбору поставщиков спецодежды.
- Контролировать применение СИЗ работниками структурных подразделений
- Привлекать к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда и отказывающихся применять необходимые при проведении работ СИЗ.
- Организовать замену спецодежды и спецобуви, пришедшей в негодность до истечения сроков носки по причинам, не зависящим от работника, на основании соответствующего акта. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работника причинам, организовать работнику выдачу новых СИЗ.

5. Хранение СИЗ

Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, поступившие на склад МАУ г.о. Самара «Олимп» должны храниться в отапливаемых отдельных сухих помещениях на стеллажах, кронштейнах или в ящиках, изолированные от каких-либо других предметов и материалов. СИЗ должны быть защищены от прямого попадания солнечных лучей и атмосферных воздействий. Оптимальная температура воздуха для хранения СИЗ – +15...+25 °С, относительная влажность – 40-75%.

СИЗ должны быть рассортированы по видам, размерам, ростам и защитным свойствам. Против каждого вида СИЗ вывешивается табличка с указанием ГОСТа и ТУ, вида и размера изделия. Специальная одежда из ткани с пленочным покрытием и прорезиненной ткани должна храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20°С и относительной влажности воздуха 50-70%, на расстоянии не менее 1 м от отопительных систем.

Спецобувь должна быть уложена на стеллажах попарно с расправленными голенищами, сапоги валяные сложены на деревянные настилы в штабеля высотой 1,5 м и хранятся при температуре воздуха +8...+16°С, относительной влажности 55 - 65%. Резиновая спецобувь должна храниться в затемненных помещениях при температуре воздуха +5...+20°С, относительной влажности воздуха 50-70% на расстоянии не менее 1 м от отопительных систем и приборов.