

Памятка

Наши координаты:

о проведении инструктажей по охране труда

По всем интересующим Вас вопросам, связанным с охраной труда

Вы можете обращаться в отдел охраны труда

управления развития персонала и охраны труда

Департамента по управлению персоналом и кадровой политике

Аппарата Администрации городского округа Самара

по адресу: 443099, г. Самара, ул. Некрасовская, 20,

по электронной почте: ohrtrud@samadm.ru,

адрес в интернет: <http://www.city.samara.ru/administration/dept/1195>,

телефон: 8(846) 332-81-73, 332-86-07, 332-86-01,

факс: 8(846) 333-45-74



Отдел охраны труда управления развития персонала и охраны труда
Департамента по управлению персоналом и кадровой политике
Аппарата Администрации городского округа Самара

ПАМЯТКА О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ работодатель обязан: обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

Работники организаций, включая руководителей, обязаны:

- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда;
- инструктаж, обучение и проверка знаний по охране труда работников проводятся в соответствии порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций, утвержденным Постановлениями Министерства труда Российской Федерации и **Постановлением Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/29 и ССБТ ГОСТ 12.0.004-90** «Организация обучения безопасности труда».

Обучению и проверке знаний подлежат руководители и специалисты предприятий, а также лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, связанные с организацией, руководством и проведением работы непосредственно на рабочих местах и производственных участках, с осуществлением надзора и технического контроля за проведением работ. Проверка знаний по охране труда поступивших на работу работников проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в 3 года.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций включаются руководители и специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и др.), государственные инспектора труда (по согласованию с ними), представители соответствующего выборного профсоюзного органа.

Основным документом, регламентирующим вопросы обучения и инструктажа рабочих, является ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения по безопасности труда».

Общие положения.

Работодатель (администрация предприятия) обязан: обеспечить своевременное и качественное обучение работников безопасным методам и приемам работы при поступлении их на работу непосредственно на рабочих местах или на специальных курсах, разработать и утвердить инструкции по безопасному ведению работ, программы инструктажей и других видов обучения, обеспечить руководителей подразделений необходимыми инструкциями, программами и др. Обучение в области охраны труда проводится при подготовке новых работников, переподготовке (переобучении) работников, обучении работников вторым (смежным)

Где проводится внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводится на конкретном рабочем месте.

Содержание внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводится в объеме и по содержанию, которые устанавливаются в каждом конкретном случае с учетом обстоятельств и причин инструктажа. Содержание внепланового инструктажа отражает изменения в инструкциях, правилах, технологических процессах, условиях и организации труда и т.д. Ознакомление работников с информационными письмами, сообщениями о несчастных случаях и приказами по вопросам охраны труда оформляется как внеплановый инструктаж.

Где фиксируется проведение внепланового инструктажа.

Проведение внепланового инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте». В журнале должны указываться дата проведения и причины инструктажа, вопросы или инструкции, по которым проводится инструктаж подписи инструктируемого и инструктирующего.

Целевой инструктаж.

Когда проводится целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводится при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (уборка и т.п.);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
- проведении экскурсии на предприятии.

С кем проводится целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводится с работниками, занятыми на работах повышенной опасности (с обязательным оформлением наряда-допуска), при ликвидации последствий аварий, и т.д. Кто проводит целевой инструктаж Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

Где проводится целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводится на конкретном рабочем месте.

Содержание целевого инструктажа.

Соответствует содержанию работ и проводится с показом безопасных приемов и методов труда.

Где фиксируется проведение целевого инструктажа.

Целевой инструктаж фиксируется в наряде-допуске или в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте», если работы проводятся без наряда-допуска. Проведение любых видов инструктажа завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет лицо, проводившее инструктаж. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

не реже одного раза в квартал, а для отдельных категорий работников - до 1 года.

С кем проводится повторный инструктаж на рабочем месте.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми работающими, кроме внесенных в список освобожденных от первичного инструктажа. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места. Кто проводит повторный инструктаж на рабочем месте. Повторный инструктаж проводится непосредственным руководителем работ (мастером).

Где проводится повторный инструктаж на рабочем месте.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводится на конкретном рабочем месте. Содержание повторного инструктажа на рабочем месте. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме. Инструктаж дополняется следующими вопросами:

- ознакомление с приказами, распоряжениями, указаниями руководства предприятия по вопросам охраны труда;
- проработка отдельных положений инструкции, по которым имеются нарушения; объяснение и показ (при необходимости) правильных, безопасных методов и приемов работы.

Где фиксируется проведение повторного инструктажа на рабочем месте.

Проведение повторного инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

Внеплановый инструктаж.

Когда проводится внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных инструкций, правил;
- при изменении производственного процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструментов, сырья и материалов, других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могли привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем на 30 календарных дней, для остальных работ - 60 дней;
- по приказу или распоряжению администрации предприятия, по указанию органов государственного надзора и в других случаях.

С кем проводится внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводится со всеми работниками.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

Кто проводит внеплановый инструктаж.

Внеплановый инструктаж проводят так же, как и первичный и периодические инструктажи, непосредственные руководители работ (мастера).

профессиям. Обучение и периодическую проверку знаний по охране труда должны проходить и работники, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также» объектов, подконтрольных органам государственного надзора. Работники допускаются к самостоятельной работе только после прохождения инструктажей по безопасному ведению работ.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Вводный инструктаж.

Когда проводится вводный инструктаж.

Вводный инструктаж проводится при поступлении на работу.

С кем проводится вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по безопасности труда проходят все вновь принимаемые на работу (при оформлении на работу) независимо от их образования, квалификации и стажа работы по данной профессии или должности. Вводный инструктаж проводится также с работниками, командированными для работы на данном предприятии, временными работниками и другими лицами, допускаемыми на территорию предприятия или на объекты для производства работ.

Кто проводит вводный инструктаж.

Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или другое лицо, на которое приказом руководителя предприятия возложены эти обязанности.

Где проводится вводный инструктаж.

Вводный инструктаж проводится в помещении, где расположен уголок охраны труда, плакаты, наглядные пособия, инструкции, образцы средств индивидуальной защиты.

Содержание вводного инструктажа.

Вводный инструктаж работников проводится по программам, разработанным службой охраны труда (инженером по охране труда) на основе типовой программы с учетом специфики производства, и утвержденным работодателем. При вводном инструктаже сообщаются общие знания по охране труда: правила поведения и основные меры безопасности на территории и в производственных помещениях предприятия; меры электробезопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, средства коллективной и индивидуальной защиты, знаки безопасности; обязанности работника при аварии, несчастном случае, пожаре. При этом работники должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятии (в подразделении);
- с законодательными и иными нормативными актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) на предприятии.

Где фиксируется проведение вводного инструктажа.

Результаты проведения вводного инструктажа работников фиксируются в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и подписью руководителя предприятия «Журнале регистрации вводного инструктажа», в котором должны указываться дата инструктажа, фамилия, инициалы и профессия (должность) инструктируемого с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). После прохождения вводного инструктажа проводится проверка усвоения и работнику выдается под расписку инструкция по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте.

Когда проводится первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте (на участке, в цехе, бригаде) должен быть проведен с работниками до начала их самостоятельной работы. Такой инструктаж проводится для ознакомления работников с конкретной производственной обстановкой, характером производства, безопасными методами и приемами работы, используемыми инструкциями по охране труда.

С кем проводится первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое, с одной работы на другую или другой участок с иным характером работы (при изменении производственных условий) и во всех других случаях, когда работнику поручается новая для него работа;
- с командированными, временными работниками; со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории действующего предприятия; со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных методов и приемов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места. Инструктирующий должен убедиться в том, что работник усвоил безопасные приемы и методы работы, порядок пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты и практически знает и понимает инструкции и требования безопасности, относящиеся к его работе и конкретному рабочему месту. После этого работа выполняется работником под наблюдением старшего (мастера, бригадира) в течение 6-10 смен. Первичный инструктаж на рабочем месте не проводится с работниками, внесенными в список профессий работников, освобожденных от первичного инструктажа.

Кто проводит первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем подразделения или работ (мастером) с каждым работником индивидуально с показом безопасных приемов и методов труда.

Где проводится первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится на конкретном рабочем

месте.

Содержание первичного инструктажа на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в соответствии с инструкциями по охране труда, разработанными для каждого вида работ и профессий. Программы инструктажа разрабатываются руководителями производственных и структурных подразделений (начальниками, мастерами, механиками, технологами и другими специалистами) на основании действующих правил и норм охраны труда, типовых инструкций по охране труда с учетом конкретных производственных условий, согласовываются со службой охраны труда (инженером по охране труда) и утверждаются руководителем предприятия. Инструктаж сопровождается показом приемов и методов безопасного труда. При первичном инструктаже на рабочем месте работнику должны быть разъяснены:

- основные его обязанности, правила поведения на рабочем месте, в производственных помещениях предприятия;
- содержание инструкций по безопасному ведению работ по его профессии; порядок подготовки, организации и содержания рабочих мест (проверки исправности оборудования, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты);
- требования безопасности при обслуживании оборудования, механизмов и машин, на которых ему предстоит работать (основные опасности и вредности, опасные зоны, оградительные и предохранительные устройства, устройства автоматического контроля и сигнализации и другие средства защиты);
- порядок и правила применения и пользования средствами индивидуальной защиты; требования пожарной безопасности на участке, в цехе и на рабочем месте; методы и способы оказания первой (доврачебной) помощи при несчастных случаях и другие вопросы.

Не проходят первичный инструктаж на рабочем месте лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и применением сырья и материалов.

Программы инструктажей так же, как и инструкции по охране труда, должны периодически пересматриваться (обновляться, дополняться) при изменении и переработке соответствующих правил либо изменении технологии производства.

Где фиксируется проведение первичного инструктажа на рабочем месте.

О проведении инструктажа и допуске к самостоятельной работе делается запись в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

Повторный инструктаж на рабочем месте.

Когда проводится повторный инструктаж на рабочем месте.

В процессе работы с целью более глубокого усвоения и закрепления знаний по безопасности труда при выполнении основных и других наиболее часто выполняемых работ и операций с работниками должен проводиться повторный инструктаж на рабочем месте. Повторный инструктаж проводится

