

«Утверждаю»

Руководитель департамента
физической культуры и спорта
Администрации городского округа Самара


В.П.Анисатов

от « 29 » декабря 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 17

Муниципальному автономному учреждению

городского округа Самара

«Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп»

на 2018 год

(на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов)

Получено 16.02.2018.

Часть I. Муниципальные работы

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы.

Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2. Потребители муниципальной работы.

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказанных работ	%	$L = N2 * 100\% / N1,$ где N2 - количество пользователей работы, удовлетворенных качеством объектов спорта N1 - общее количество пользователей работы, участвующих в опросе.	0	0	100	100	100	Результаты опроса получателей работы об удовлетворенности и качеством предоставляемой работы

3.2. Объем муниципальной работы в натуральных показателях.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной работы					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Фактическое количество получателей работы	чел.	0	0	500	500	500	Статистическая отчетность, Копии приказов.

3.3. Объем муниципальной работы в стоимостном выражении (в тыс. рублях)

отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
0,00	0,00	2 268,005	2 268,005	2 439,360

4. Порядок оказания муниципальной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы.

- Настоящее муниципальное задание сформировано в соответствии с:
- Законом от 04.12.2007 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Указом от 24.03.2014 172 Указ Президента Российской Федерации "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации через сеть Интернет на информационных порталах	Публичный отчет о деятельности учреждения, режим работы, контактные телефоны, Устав, локальные информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации.	О порядке предоставления муниципальной работы и	По мере необходимости
3. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	О порядке предоставления муниципальной работы, о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, электронной почты Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, в ведение которого находится учреждение	Ежегодно

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

- работы оказываются на безвозмездной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-----------------------------------	---------------------------------

--	--

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания устанавливается учредителем

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, за предоставлением муниципальной услуги.	Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере физическая культура и спорт, а также руководителем учреждения.	Администрация городского округа Самара
2. Проверки, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявлений нарушений законодательства в области физическая культура и спорт и восстановлению нарушенных прав граждан.	Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки).	Администрация городского округа Самара
3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в 3 года	Администрация городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы

Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий

2. Потребители муниципальной работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	единиц	Относительная величина	0	0	27	27	27	Публикации в СМИ

3.2. Объём (состав) муниципальной услуги в натуральных показателях:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Фактическое количество проведенных мероприятий	ед.	0	0	27	27	27	Статистическая отчетность, Копии приказов.

3.3. Объём (состав) муниципальной услуги, в стоимостном выражении (тыс. руб.):

отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
0,00	0,00	5 283,79	5 283,79	5 659,315

4. Порядок оказания муниципальной работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы

Настоящее муниципальное задание сформировано в соответствии с Федеральным Законом от 04.12.2007 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации через сеть Интернет на информационных порталах	Публичный отчет о деятельности учреждения, режим работы, контактные телефоны, Устав, локальные акты, информация о процедуре предоставления муниципальной работы	Ежемесячно

2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации.	О порядке предоставления муниципальной работы	По мере необходимости
3. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	О порядке предоставления муниципальной работы, о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, электронной почты Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, в ведение которого находится учреждение	Ежегодно

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

- работа оказывается на безвозмездной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной работы	Цена (тариф), единица измерения
-----	-----

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги

1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, за предоставлением муниципальной услуги.	Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере физическая культура и спорт, а также руководителем учреждения.	Администрация городского округа Самара
2. Проверки, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявлений нарушений законодательства в области физическая культура и спорт и восстановлению нарушенных прав граждан.	Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки).	Администрация городского округа Самара
3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в 3 года	Администрация городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной работы.

Обеспечение доступа к объектам спорта

2. Потребители муниципальной работы.

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Уровень удовлетворенности пользователей качеством объектов спорта	%	$\frac{\text{кол-во пользователей работы, удовлетворенных качеством объектов спорта}}{\text{общее кол-во пользователей работы}} * 100\%$	0	0	100	100	100	Результаты опроса пользователей работы об удовлетворенности качеством объектов спорта

3.2. Объем муниципальной работы в натуральных показателях.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной работы					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода год	первый год планового периода год	второй год планового периода год	
Обеспечение доступа к спортивному залу	часы	0	0	1 779	1 779	1 779	Расписание занятий
Обеспечение доступа к футбольному полю	часы	0	0	85	85	85	Расписание занятий
Обеспечение доступа к универсальной спортивной площадке	часы	0	0	85	85	85	Расписание занятий

3.3. Объем муниципальной работы в стоимостном выражении (в тыс. рублях)

отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода год	первый год планового периода год	второй год планового периода год
0,00	0,00	3 999,935	3 999,935	4 244,486

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Настоящее муниципальное задание сформировано в соответствии с Федеральным Законом от 04.12.2007 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации через сеть Интернет на информационных порталах	Публичный отчет о деятельности учреждения, режим работы, контактные телефоны, Устав, локальные акты, расписание занятий, информация о процедуре предоставления муниципальной работы	Ежемесячно
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации.	О порядке предоставления муниципальной работы	По мере необходимости
3. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	О порядке предоставления муниципальной работы, о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, электронной почты Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, в ведение которого находится учреждение; культивируемых видах спорта, тренерском составе	Ежегодно

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

- работы оказываются на безвозмездной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной работы	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания устанавливается учредителем

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной работы, за предоставлением муниципальной работы.	Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере физическая культура и спорт, а также руководителем учреждения.	Администрация городского округа Самара
2. Проверки, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявлений нарушений законодательства в области физическая культура и спорт и восстановлению нарушенных прав граждан.	Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки).	Администрация городского округа Самара
3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в 3 года	Администрация городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

Часть II. Муниципальные услуги

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха детей и молодежи

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
Уровень удовлетворенности пользователей качеством услуг	%	кол-во пользователей услуг, удовлетворенных качеством получаемой услуги * 100% / общее кол-во пользователей услуг	100	100	100	100	100	Результаты опроса получателей услуг об удовлетворенности качеством предоставляемой услуги

3.2.Объём (состав) муниципальной услуги в натуральных показателях:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество человек	человек	1400	1400	1300	1300	1300	Копии приказов.
2.Число человеко-дней пребывания	человеко-день	17500	17500	16250	16250	16250	Копии приказов

3.3.Объём (состав) муниципальной услуги, в стоимостном выражении (тыс. руб.):

отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
12 080,00	12 426,46	11 229,570	11 229,570	12 050,439

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Настоящее муниципальное задание сформировано в соответствии с:

- Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
- Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации через сеть Интернет на информационных порталах	Публичный отчет о деятельности учреждения, режим работы, контактные телефоны, Устав, локальные акты, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации.	О порядке предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости
3. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	О порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, электронной почты Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, в ведение которого находится учреждение	Ежегодно

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Услуга оказывается на безвозмездной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-----	-----

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, за предоставлением муниципальной услуги.	Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере физическая культура и спорт, а также руководителем учреждения.	Администрация городского округа Самара
2. Проверки, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявлений нарушений законодательства в области физическая культура и спорт и восстановлению нарушенных прав граждан.	Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки).	Администрация городского округа Самара
3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в год	Администрация городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Уровень удовлетворенности пользователей качеством услуг	%				
2. Количество человек	человек				
3. Число человеко-дней пребывания	человеко-день				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги.

Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2. Потребители муниципальной услуги.

Физические лица (граждане Российской Федерации)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказанных услуг	%	кол-во пользователей услуг, удовлетворенных качеством оказанных услуг * 100% / общее кол-во пользователей услуг	0	100	0	0	0	Результаты опроса пользователей услуг об удовлетворенности качеством оказанных услуг

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество мероприятий	шт.	0	1200	0	0	0	Статистическая отчетность

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении (в тыс. рублях)

отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
0,00	1 993,14	0,00	0,00	0,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Настоящее муниципальное задание сформировано в соответствии с :

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (первая часть) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (вторая часть) от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

- Конвенция о правах человека», одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном образовательном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 №1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации через сеть Интернет на информационных порталах	Публичный отчет о деятельности учреждения, режим работы, контактные телефоны, Устав, локальные информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации.	О порядке предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости
3. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	О порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, электронной почты Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, в ведение которого находится учреждение	Ежегодно

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

- услуги оказываются на безвозмездной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания устанавливается учредителем

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, за предоставлением муниципальной услуги.	Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере физическая культура и спорт, а также руководителем учреждения.	Администрация городского округа Самара

2. Проверки, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявлений нарушений законодательства в области физическая культура и спорт и восстановлению нарушенных прав граждан.	Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки).	Администрация городского округа Самара
3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в 3 года	Администрация городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
2. Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказанных услуг	%				
3. Фактическое количество мероприятий	шт.				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение официальных спортивных мероприятий

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица (граждане Российской Федерации)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	единиц	Относительная величина	23	23	0	0	0	Публикации в СМИ

3.2. Объём (состав) муниципальной услуги в натуральных показателях:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Фактическое количество проведенных мероприятий	ед.	23	23	0	0	0	Статистическая отчетность, Копии приказов.

3.3. Объём (состав) муниципальной услуги, в стоимостном выражении (тыс. руб.):

отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1 804,57	4 117,14	0,00	0,00	0,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Настоящее муниципальное задание сформировано в соответствии с:

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 №99ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010г. №1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации через сеть Интернет на информационных порталах	Публичный отчет о деятельности учреждения, режим работы, контактные телефоны, Устав, локальные акты, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации.	О порядке предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости
3. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	О порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, электронной почты Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, в ведение которого находится учреждение	Ежегодно

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Услуга оказывается на безвозмездной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-----	-----

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, за предоставлением муниципальной услуги.	Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере физическая культура и спорт, а также руководителем учреждения.	Администрация городского округа Самара
2. Проверки, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявлений нарушений законодательства в области физическая культура и спорт и восстановлению нарушенных прав граждан.	Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки).	Администрация городского округа Самара
3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в год	Администрация городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

1. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	Ед.				
2. Фактическое количество проведенных мероприятий	Ед.				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица (граждане Российской Федерации)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	единиц	Относительная величина	8	8	0	0	0	Публикации в СМИ

3.2. Объём (состав) муниципальной услуги в натуральных показателях:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Фактическое количество проведенных мероприятий	ед.	8	8	0	0	0	Статистическая отчетность, Копии приказов.

3.4.Объём (состав) муниципальной услуги, в стоимостном выражении (тыс. руб.):

отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода год	первый год планового периода год	второй год планового периода год
601,36	799,52	0,00	0,00	0,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Настоящее муниципальное задание сформировано в соответствии с:

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 №99ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010г. №1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации через сеть Интернет на информационных порталах	Публичный отчет о деятельности учреждения, режим работы, контактные телефоны, Устав, локальные акты, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
2.Размещение информации в печатных средствах массовой информации.	О порядке предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости

3. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	О порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, электронной почты Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, в ведение которого находится учреждение	Ежегодно
---	--	----------

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Услуга оказывается на безвозмездной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-----	-----

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, за предоставлением муниципальной услуги.	Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере физическая культура и спорт, а также руководителем учреждения.	Администрация городского округа Самара

2. Проверки, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявлений нарушений законодательства в области физическая культура и спорт и восстановлению нарушенных прав граждан.	Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки).	Администрация городского округа Самара
3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в год	Администрация городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество публикаций с упоминанием о мероприятии	Ед.				
2. Фактическое количество проведенных мероприятий	Ед.				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги.

Обеспечение доступа к объектам спорта

2. Потребители муниципальной услуги.

Физические лица (граждане российской Федерации)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Уровень удовлетворенности пользователей качеством объектов спорта	%	кол-во пользователей услуг, удовлетворенных качеством объектов спорта * 100% / общее кол-во пользователей услуг	0	100	0	0	0	Результаты опроса пользователей услуг об удовлетворенности качеством объектов спорта

2.Количество спортивных объединений (клубов, команд, учреждений), пользующихся на регулярной основе объектом спорта	единиц		0	5	0	0	0	Количество заключенных договоров
---	--------	--	---	---	---	---	---	----------------------------------

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
Фактическое количество получателей услуг	человек	0	195	0	0	0	Статистическая отчетность, Копии приказов.

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении (в тыс. рублях)

отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
0,00	5 018,75	0,00	0,00	0,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Настоящее муниципальное задание сформировано в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (первая часть) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (вторая часть) от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Конвенцией о правах человека», одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 №1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации через сеть Интернет на информационных порталах	Публичный отчет о деятельности учреждения, режим работы, контактные телефоны, Устав, локальные акты, расписание занятий, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации.	О порядке предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости

3. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	О порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, электронной почты Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, в ведение которого находится учреждение; культивируемых видах спорта, тренерском составе	Ежегодно
---	---	----------

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

- услуги оказываются на безвозмездной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания устанавливается учредителем

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
----------------	---------------	--

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, за предоставлением муниципальной услуги.	Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере физическая культура и спорт, а также руководителем учреждения.	Администрация городского округа Самара
2. Проверки, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявления нарушений законодательства в области физическая культура и спорт и восстановлению нарушенных прав граждан.	Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки).	Администрация городского округа Самара
3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в 3 года	Администрация городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Уровень удовлетворенности пользователей качеством объекта спорта	%				
2. Количество спортивных объединений (клубов, команд, учреждений), пользующихся на регулярной основе объектом спорта	ед.				

3.Фактическое количество получателей услуг	чел.				
--	------	--	--	--	--

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование муниципальной услуги

Проведение занятий физкультурно - спортивной направленности по месту проживания граждан.

2. Потребители муниципальной услуги

- физические лица (граждане Российской Федерации)

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Уровень удовлетворенности пользователей качеством проведения занятий физкультурно-спортивной направленности	%	кол-во пользователей услуг, удовлетворенных условиями и качеством проведения занятий физкультурно-спортивной направленности * 100% / общее кол-во пользователей услуг	100	0	0	0	0	Результаты опроса получателей услуг об удовлетворенности условиями и качеством предоставляемой услуги

3.2. Объём (состав) муниципальной услуги в натуральных показателях:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Доля фактического количества посетителей	чел.	200	0	0	0	0	Статистическая отчетность, Копии приказов.

3.3. Объём (состав) муниципальной услуги, в стоимостном выражении (тыс.руб.):

отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
2 175,05	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Настоящее муниципальное задание сформировано в соответствии с:

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010г. №1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации через сеть Интернет на информационных порталах	Публичный отчет о деятельности учреждения, режим работы, контактные телефоны, Устав, локальные акты, расписание занятий, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации.	О порядке предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости
3. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	О порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, электронной почты Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, в ведение которого находится учреждение; культивируемых видах спорта, тренерском составе	Ежегодно

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Услуга оказывается на безвозмездной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-----	-----

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, за предоставлением муниципальной услуги.	Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере физическая культура и спорт, а также руководителем учреждения.	Администрация городского округа Самара
2. Проверки, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявлений нарушений законодательства в области физическая культура и спорт и восстановлению нарушенных прав граждан.	Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки).	Администрация городского округа Самара
3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в год	Администрация городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Уровень удовлетворенности пользователей качеством проведения занятий физкультурно-спортивной направленности	%				
2. Доля фактического количества посетителей	чел.				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

РАЗДЕЛ 7

1. Наименование муниципальной услуги.

Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени в спортивном комплексе

2. Потребители муниципальной услуги.

Физические лица (дети в возрасте от 6 до 18 лет)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Уровень удовлетворенности пользователей качеством открытых спортивных сооружений	%	кол-во пользователей услуг, удовлетворенных качеством открытых спортивных сооружений * 100% / общее кол-во пользователей услуг	100	0	0	0	0	Результаты опроса пользователей услуг об удовлетворенности качеством открытых спортивных сооружений

2.Количество спортивных объединений (клубов, команд, учреждений), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями	единиц		1	0	0	0	0	Количество заключенных договоров
--	--------	--	---	---	---	---	---	----------------------------------

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
Фактическое количество получателей услуг	человек	200	0	0	0	0	Статистическая отчетность, Копии приказов.

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении (в тыс. рублях)

отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1 718,08	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Настоящее муниципальное задание сформировано в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (первая часть) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (вторая часть) от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Конвенцией о правах человека», одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 №1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации через сеть Интернет на информационных порталах	Публичный отчет о деятельности учреждения, режим работы, контактные телефоны, Устав, локальные акты, расписание занятий, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации.	О порядке предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости

3. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	О порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, электронной почты Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, в ведение которого находится учреждение; культивируемых видах спорта, тренерском составе	Ежегодно
---	---	----------

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

- услуги оказываются на безвозмездной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания устанавливается учредителем

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
----------------	---------------	--

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, за предоставлением муниципальной услуги.	Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере физическая культура и спорт, а также руководителем учреждения.	Администрация городского округа Самара
2. Проверки, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявлений нарушений законодательства в области физическая культура и спорт и восстановлению нарушенных прав граждан.	Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки).	Администрация городского округа Самара
3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в 3 года	Администрация городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Уровень удовлетворенности пользователей качеством открытых спортивных сооружений	%				
2. Количество спортивных объединений (клубов, команд, учреждений), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями	ед.				

3.Фактическое количество получателей услуг	чел.				
--	------	--	--	--	--

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

РАЗДЕЛ 8

1. Наименование муниципальной услуги.

Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования

2. Потребители муниципальной услуги.

Физические лица (дети в возрасте от 6 до 18 лет)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Уровень удовлетворенности пользователей качеством открытых спортивных сооружений	%	кол-во пользователей услуг, удовлетворенных качеством открытых спортивных сооружений * 100% / общее кол-во пользователей услуг	100	0	0	0	0	Результаты опроса пользователей услуг об удовлетворенности качеством открытых спортивных сооружений

2.Количество спортивных объединений (клубов, команд, учреждений), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями	единиц		2	0	0	0	0	Количество заключенных договоров
--	--------	--	---	---	---	---	---	----------------------------------

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
Фактическое количество получателей услуг	человек	40	0	0	0	0	Статистическая отчетность, Копии приказов.

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении (в тыс. рублях)

отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
2 228,73	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Настоящее муниципальное задание сформировано в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (первая часть) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (вторая часть) от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Конвенцией о правах человека», одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 №1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации через сеть Интернет на информационных порталах	Публичный отчет о деятельности учреждения, режим работы, контактные телефоны, Устав, локальные акты, расписание занятий, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации.	О порядке предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости

3. Размещение информации на информационных стендах в учреждении	О порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, электронной почты Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, в ведение которого находится учреждение; культивируемых видах спорта, тренерском составе	Ежегодно
---	---	----------

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

- услуги оказываются на безвозмездной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания устанавливается учредителем

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, за предоставлением муниципальной услуги.	Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере физическая культура и спорт, а также руководителем учреждения.	Администрация городского округа Самара
2. Проверки, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявления нарушений законодательства в области физическая культура и спорт и восстановлению нарушенных прав граждан.	Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки).	Администрация городского округа Самара
3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в 3 года	Администрация городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Уровень удовлетворенности пользователей качеством открытых спортивных сооружений	%				
2. Количество спортивных объединений (клубов, команд, учреждений), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями	ед.				

3. Фактическое количество получателей услуг	чел.				
---	------	--	--	--	--

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.

РАЗДЕЛ 9

1. Наименование муниципальной услуги.

Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

2. Потребители муниципальной услуги.

Физические лица (граждане Российской Федерации)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
Уровень удовлетворенности пользователей качеством оказанных услуг	%	кол-во пользователей услуг, удовлетворенных качеством оказанных услуг * 100% / общее кол-во пользователей услуг	100	0	0	0	0	Результаты опроса пользователей услуг об удовлетворенности качеством оказанных услуг

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Фактическое количество получателей услуг	чел.	1200	0	0	0	700	Статистическая отчетность, Копии приказов.

3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении (в тыс. рублях)

отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
3 392,20	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Настоящее муниципальное задание сформировано в соответствии с :

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (первая часть) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (вторая часть) от 26.01.1996 №14-ФЗ;

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Конвенция о правах человека», одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном образовательном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 №1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации.

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации через сеть Интернет на информационных порталах	Публичный отчет о деятельности образовательного учреждения, режим работы, контактные телефоны, Устав, лицензия, локальные акты, учебный план, расписание занятий, информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	Ежемесячно
2.Размещение информации в печатных средствах массовой информации.	О порядке предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости

3. Размещение информации на информационных стендах в образовательном учреждении дополнительного образования	О порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, электронной почты Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, в ведение которого находится образовательное учреждение; культивируемых видах спорта, тренерско-преподавательском составе	Ежегодно
---	--	----------

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

- услуги оказываются на безвозмездной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания устанавливается учредителем

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной

1. Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, за предоставлением муниципальной услуги.	Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере физическая культура и спорт, а также руководителем учреждения.	Администрация городского округа Самара
2. Проверки, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявлений нарушений законодательства в области физическая культура и спорт и восстановлению нарушенных прав граждан.	Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки).	Администрация городского округа Самара
3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в 3 года	Администрация городского округа Самара

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- требование о предоставлении копий подтверждающих документов.